

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «Центр ветеринарии»

 Ю.И. Барсуков

« 15 » 01 2021 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся на курсах повышения квалификации в ФГБУ «Центр ветеринарии»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр ветеринарии» (далее – ФГБУ ЦВ) являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и учебы обучающихся, их взаимоотношения с работниками и руководством ФГБУ ЦВ.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ФГБУ ЦВ.

1.2 Обучающимся курсов повышения квалификации ФГБУ ЦВ является лицо, зачисленное приказом Директора ФГБУ ЦВ для обучения на курсах.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется на базе высшего или среднего профессионального образования.

1.4. Учебные занятия для обучающихся проводятся очно на территории зданий, помещений ФГБУ ЦВ, а также образовательных организаций города Москвы, определяемых для обучения (далее – помещения для проведения занятий), очно (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также заочно (дистанционно).

1.5. Правила имеют целью обеспечение организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ФГБУ ЦВ условий обучения, а также сохранности имущества помещений, используемых для проведения обучения.

1.6. В части поддержания установленных при проведении обучения режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, преподавателей и иных лиц, привлекаемых к проведению обучения.

1.7. В целях ознакомления настоящие правила доводятся до сведения обучающихся, преподавателей и иных лиц, привлекаемых к проведению обучения.

1.8. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются организаторами обучения в рамках установленных полномочий.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности сотрудников ФГБУ ЦВ, ответственных за организацию и проведение обучения (далее – организаторы обучения).

2.1.1. Организаторы обучения в пределах своих компетенций обязаны:

- обеспечить условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса ФГБУ ЦВ;
- заблаговременно сообщать обучающимся информацию о проведении обучения посредством:

а) размещения на официальном сайте ФГБУ ЦВ;

б) интернет-рассылки по защищенным каналам связи образовательных организаций, по электронным адресам слушателей.

- обеспечить проведение занятий для обучающихся в соответствии с утверждённой программой обучения, учебно-тематическим планом и графиком обучения.

2.1.2. Организаторы обучения в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

– составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

– входить в помещения для проведения занятий с целью пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей ФГБУ ЦВ

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ФГБУ ЦВ.

2.2.2. Преподаватели курсов при проведении обучения обязаны:

– обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;

– обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;

– проводить занятия, осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в соответствии с учебной программой курса и утвержденным расписанием;

– заблаговременно в письменном виде уведомлять организаторов обучения об отсутствии возможности проводить занятие в соответствии с расписанием;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

– эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работниками, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

– соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

– вносить предложения, направленные на улучшение образовательного процесса;

– соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности обучающихся курсов

2.3.1. Обучающиеся курсов имеют право:

– на получение дополнительного профессионального образования, в частности повышения квалификации, в соответствии с квалификационными характеристиками;

– на получение профессиональной подготовки;

– на обучение в соответствии квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам;

– на бесплатное пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении ФГБУ ЦВ;

– получать информацию о проведении обучения в организации, по электронной почте, на официальном сайте ФГБУ ЦВ;

– знакомиться с материалами для самоподготовки, сведениями о месте и графике проведения обучающих вебинаров, очных занятий и итогового контроля обучающихся;

– пользоваться электронной регистрацией для выбора периода обучения и записи на прохождение обучения;

– пользоваться компьютером во время проведения практических занятий, установленных расписанием;

– во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами и ресурсами, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;

– вносить предложения, направленные на улучшение образовательного процесса;

– посещать помещения ФГБУ ЦВ на период проведения занятий;

– получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений (не нарушая со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка ФГБУ ЦВ, а также прав других граждан);

– на уважение своего человеческого достоинства;

– на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

– на создание благоприятных условий для самообразования;

– на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

– на обжалование приказов и распоряжений руководства ФГБУ ЦВ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на обжалование оценки, указаний, иных действий преподавательского состава ФГБУ ЦВ;

– на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

– на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ФГБУ ЦВ.

2.3.2. Обучающиеся курсов обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы в части организации обучения ФГБУ ЦВ, выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

– осваивать содержание выбранной ими программы;

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами курсов

– по окончании обучения своевременно пройти итоговую аттестацию;

– заблаговременно уведомлять организаторов обучения официальным письмом:

а) о невозможности явиться на занятие (занятия) в соответствии с расписанием;

б) о необходимости переноса занятия и/или итогового контроля на другой период;

в) об изменении состава обучающихся курса от образовательной организации;

- уведомлять организаторов обучения при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам;
 - бережно и аккуратно относиться к помещениям, используемому оборудованию, программным средствам, выдаваемым учебным материалам, не допускать их порчи, повреждения или утраты, соблюдать в помещениях проведения занятий чистоту и порядок;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ФГБУ ЦВ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - соблюдать установленный общественный порядок, нормы профессиональной и служебной этики;
 - не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
 - незамедлительно выполнять правомерные требования организаторов обучения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил;
 - неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.
 - возмещать материальный ущерб, нанесенный ФГБУ ЦВ по вине обучающегося.
- Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ЦВ, договором на обучение.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. За совершение нарушений общественного порядка на территории ФГБУ ЦВ, а также иных помещений, задействованных при проведении обучения, правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению должностными лицами ФГБУ ЦВ.

3.2. Противодействие представителям ФГБУ ЦВ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных форм контроля знаний обучающихся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ФГБУ ЦВ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.5. В случае непосещения 25% или более очных учебных занятий от количества занятий согласно программе курса, и (или) не прошедшими итоговый контроль в установленном порядке, документ установленного образца о прохождении соответствующего курса обучения слушателю не выдается.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ФГБУ ЦВ осуществляется в целях удовлетворения потребностей в дополнительном профессиональном образовании, путем реализации принятых учебных программ дисциплин.

4.2. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

4.3. Учебные планы разрабатываются отделом дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией и утверждаются директором ФГБУ ЦВ.

4.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором ФГБУ ЦВ.

4.5. Прием граждан для обучения на курсы повышения квалификации производится по личным заявлениям граждан, заявкам юридических лиц на обучение специалистов. Условия и порядок приема регламентируется Положением об отделе дополнительного профессионального образования.

4.6. При зачислении на курсы гражданин вправе ознакомиться с Уставом ФГБУ ЦВ, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучение на курсах повышения квалификации производится в учебных группах.

4.8. Учебный процесс на курсах осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным учебным планом.

4.9. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.10. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.11. Занятия в ФГБУ ЦВ проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ФГБУ ЦВ, но не более 8 академических часов в день ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В исключительных случаях (учебные занятия по учебным программам объемом 48 часов, либо практические занятия) допускается проведение учебных занятий в субботу, по приказам директора ФГБУ ЦВ. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 академических часа.

4.12. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих обучающихся.

4.13. Отсутствие и опоздание более чем на один астрономический час обучающегося на занятиях без уважительной причины не допускается.

Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с руководством ФГБУ ЦВ;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора ФГБУ ЦВ.

4.14 Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой, а также разделом 5 настоящих Правил.

4.15. Во всех учебных и прилегающих к ним помещениях запрещается:

- без разрешения организаторов обучения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения организаторов обучения;

- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения организаторов обучения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

5. Итоговый контроль

5.1. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам обучения осуществляется по результатам итогового контроля.

5.2. Формы и условия проведения итогового контроля определяются ФГБУ ЦВ самостоятельно и фиксируются в учебных планах и рабочих программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.3. Оценочные средства для проведения итогового контроля утверждаются ФГБУ ЦВ с определением количества времени, отводимого на выполнение итогового контроля.

5.4. Итоговый контроль проводится в установленные расписанием сроки для каждой группы обучающихся.

5.5. Передача неудовлетворительного результата итогового контроля допускается не более двух раз.

5.6 ФГБУ ЦВ в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение государственного образца.

5.8. Документ установленного образца о прохождении обучения удостоверяется подписью директора ФГБУ ЦВ или уполномоченным им лицом (заместителем директора ФГБУ ЦВ).

5.9 Лицам, пропустившим более 25% занятий, не прошедшим аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении на курсе.

Заместитель директора ФГБУ ЦВ

И.С. Домосканов

Начальник отдела правового обеспечения

Т.Е. Ялтанская

Начальник отдела
дополнительного профессионального образования

А.Н. Авдиенко